

Dygtig sekretær til Voldgiftsnævnet

Voldgiftsnævnets sekretariat søger en dygtig sekretær til at bistå med tvistehåndtering på bygge- og anlægsområdet. Hvis parterne har aftalt at anvende Voldgiftsnævnet, vil tvisten bl.a. kunne håndteres gennem voldgiftsbehandling, syn og skøn, mediation, mægling, hurtige afgørelser og forenklet voldgift.

Sekretærernes opgave er at varetage processtyringen i de forskellige sagstyper, sikre fremdrift og evt. en smidig overgang mellem de enkelte processer, når der er behov for det. Der er også daglig kontakt med de mange forskellige aktører, herunder dommere, skøns mænd, mediatorer, advokater.

Sekretærerne i nævnet fungerer som sagsbehandlere, der arbejder meget selvstændigt med stort ansvar, som man skal være klar til at påtage sig. Opgaverne består bl.a. af opstart af sagerne med de rette oplysninger, at frister for indlevering af skrifter mv. overholdes, og at der er styr på sagens akter og forberedelse af møder. Sekretærerne inddrager sekretariatets jurister vedr. udfordringer af juridisk karakter og økonomiafdelingen vedr. udfordringer af økonomisk karakter.

I det hele taget foregår arbejdet i tæt samarbejde med kolleger og med faste processkridt, der sikrer en ensartet sagsbehandling.

Det vil være en klar fordel, hvis du har erfaring fra de danske domstole eller fra et advokatkontor. Det er meget vigtigt, at du kan lide en travl hverdag, kan have mange bolde i luften, har ordenssans og flair for IT og ikke mindst, at du er positivt indstillet og har humoristisk sans.

Du vil blive inddraget i en række udviklingsopgaver, herunder for at skabe en øget digitalisering og udvikling af forretningsgange efter det nye AB-18 og IT.

Voldgiftsnævnet er en privat virksomhed, hvor der lægges vægt på et godt arbejdsmiljø og god balance mellem arbejdsliv og familieliv. Du vil få 24 gode kolleger, både jurister, sekretærer og økonomi- og servicemedarbejdere.

Stillingen er på 37 timer, inkl. frokost, du får flextid og løn efter kvalifikationer.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til direktør Lene Ahlmann-Ohlsen på tlf. 3336 9847 eller e-mail voldgift@voldgift.dk. Se nærmere om nævnet på www.voldgift.dk

Ansøgningsfrist den 21. december 2018.



VOLDGIFTSNÆVNET
Byggeri og Anlæg