



Den 21. april 2021

## **Voldgiftsnævnets håndtering af fysiske møder i perioden med COVID-19 Opdateret den 21. april 2021**

Berammede møder i Voldgiftsnævnets regi gennemføres som udgangspunkt, hvis det kan ske på en retssikkerhedsmæssig og sundhedsmæssig forsvarlig måde.

Der tages stilling hertil fra sag til sag – fra møde til møde.

Voldgiftsnævnet har siden foråret 2020 indført og løbende justeret en række tiltag for at sikre overholdelse af de til enhver tid fastlagte retningslinjer og skærpede krav til rengøring mv., som anført nedenfor.

### **Antal mødedeltagere**

Der er ikke begrænsninger i antallet af mødedeltagere i sager ved Voldgiftsnævnet, dvs. forhandlingsmøder i voldgiftssager, mediations- og mæglingmøder eller møder i forbindelse med syn og skøn mv. Der opfordres dog fortsat til, at parterne overvejer, hvorvidt det er muligt at begrænse antallet af deltagere eller delvist at anvende digitale løsninger.

Dette skyldes, at Voldgiftsnævnets møder findes at være at sidestille med møder ved domstolene, dvs. at Voldgiftsnævnet er omfattet af § 14, stk. 1, i forsamlingsbekendtgørelsen. Det betyder, at bekendtgørelsen og dermed det til enhver tid gældende forsamlingsforbud ikke gælder for nævnet.

Dette er tilfældet både for møder på Vesterbrogade og møder afholdt på eksterne faciliteter, f.eks. hoteller og conferencecentre, og ved skønsforretninger mv.

Der opfordres dog fortsat til, at antallet af deltagere trods ovennævnte begrænses mest muligt, herunder at en part kun møder ved så få personer, som muligt, og at der som udgangspunkt ikke møder andre advokater eller fuldmægtige som tilhørere.

Voldgiftsnævnet og de fleste professionelle aktører i Danmark har fået udbygget det digitale udstyr og fået gode erfaringer med anvendelse af f.eks. Teams eller Skype, hvorfor Voldgiftsnævnet anbefaler, at det overvejes, om det er muligt helt eller delvist at anvende sådanne digitale kommunikationsmidler frem for at være mange deltagere ved møderne.

Ved digitale møder i Voldgiftsnævnet lokaler skal Voldgiftsnævnet indkalde til mødet i Teams mv., således at lokalernes tekniske udstyr er forbundet med Teams-mødet, jf. Voldgiftsnævnets vejledning for afholdelse af digitale møder, der findes på nævnets hjemmeside.

I forhold til allerede berammede møder i Voldgiftsnævnets regi vil nævnet fortsat forud for de konkrete møder være i dialog med advokaterne i sagerne om antallet af deltagere og eventuel hel eller delvis anvendelse af digitale kommunikationsmidler. Hvis en part ikke er repræsenteret ved advokat, kontaktes den pågældende direkte.

Skønsmænd og sagkyndige mfl. vil tilsvarende skulle gøre det samme.



Antallet af mødedeltagere har betydning for mødernes tilrettelægge, og der vil kunne være behov for at ændre mødelokalitet om nødvendigt. Hvis der kort før mødernes afholdelse måtte ske en forøgelse af antallet af deltagere, skal det straks meddeles Voldgiftsnævnet, skønsmanden eller den sagkyndige mfl.

De til enhver tid gældende begrænsninger i forhold til afstandskrav og mødelokalers størrelse skal overholdes.

For god ordens skyld bemærkes, at det ikke skal forventes, at hovedforhandling i voldgiftssagerne gennemføres fuldt ud digitalt, men at der evt. aftales et begrænset antal mødedeltagere eller delvis anvendelse af digitale hjælpemidler.

### **Ved sygdom eller symptomer på COVID-19 smitte – anvendelse af test**

Voldgiftsnævnet opfordrer til, at alle, der skal deltage i møder eller skønsforretninger mv. i Voldgiftsnævnets regi, forinden lader sig teste. Det er frivilligt og ikke et formelt krav. Der kan anvendes enten PCR-test eller antigen test (hurtigtest).

Hvis der måtte være sygdom eller konkrete sundhedsmæssige bekymringer, skal det naturligvis meddeles i den enkelte sag. Mødedeltagere, herunder parter, advokater og vidner, der er smittede eller har symptomer (selv milde symptomer), der kunne tyde på COVID-19, skal ikke møde i voldgiftsretten eller i andre møder ved Voldgiftsnævnet. Har man symptomer på COVID-19 eller været i nær kontakt til en smittet, bør der altid anvendes en PCR-test.

Det skal ved smitterisiko ligeledes overvejes, om det er muligt helt eller delvist at anvende digitale kommunikationsmidler som Teams eller Skype ved mødeafholdelsen.

Hvis møder ikke kan gennemføres retssikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt forsvarligt, må de udsættes.

### **Sundhedsmæssig forsvarlig afvikling af møder**

Det er en forudsætning for gennemførelse af fysiske møder, at de kan gennemføres i overensstemmelse med sundhedsmyndighedernes til enhver tid gældende anbefalinger og retningslinjer om forholdsregler mod smittespredning.

Ved ankomst mv. og ved ophold uden for mødelokaler skal der bæres mundbind eller visir. Ved møder i Voldgiftsnævnets lokaler er der mundbind til rådighed i receptionen. I mødelokalet, der ikke er offentligt tilgængelig, og når man sidder ned, er der ikke krav om brug af mundbind eller visir. Der vil i konkrete tilfælde kunne stilles krav om brug af mundbind eller visir under hele mødet, f.eks. ved korte skønsforretninger.

Det er sikret, at det til enhver tid gældende afstandskrav kan overholdes mellem pladserne i mødelokalerne, eller at der er opsat fysisk afskærmning ved plexiglas. Man har selv ansvaret for i øvrigt hele tiden at holde minimum det antal meter i afstand, der er foreskrevet af myndighederne. Læg mærke til skiltning herom.



Ved voldgiftssager, hvor der medvirker 3 eller 5 dommere, anvendes om muligt Voldgiftsnævnets store mødelokale 3, mens mødelokale 8 vil blive benyttet ved voldgiftssager, hvor der medvirker én dommer. Ved andre sagstyper fordeles lokalerne afhængigt af mødets karakter.

I tilfælde af at der afholdes to møder samme dag, vil Voldgiftsnævnet efter behov sikre, at der aftales forskudte mødetider, således at antallet af personer, der møder ind på samme tid, ikke bliver for højt. Også når mødet forlades og under pauser, skal der vises hensyn til andre personer, herunder 1 meters afstand - om muligt 2 meter.

### **Rengøring mv.**

Rengøring, hygiejne og udluftning prioriteres højt.

Der sker fortsat daglig grundig rengøring af lokaler, der er udbygget med særlig omhyggelighed omkring kontaktpunkter såsom bordplader, stolerygge, kontakter og af toiletter mv. Voldgiftsnævnets personale sørger for løbende afspritning af kontaktpunkter såsom håndtag mv. i løbet af dagen.

Der er adgang til håndsprit uden for mødelokalerne, og alle mødedeltagere skal anvende håndsprit, inden de går ind i mødelokalet. Der er ligeledes opstillet håndsprit ved samtlige pladser i mødelokalerne, og alle mødedeltagere skal anvende håndsprit, inden de forlader mødelokalet.

Det vil blive sikret, at pladsen for eventuelle vidner og skønsmænd i mødelokalerne afsprittes, evt. af de pågældende selv, når pladsen forlades, eller at der er separate pladser.

Voldgiftsnævnets personale sørger for høje hygiejniske standarder ved mødeopdækningen og ved udskiftning af kaffe mv. i frokostpausen, hvor der også sikres udluftning. Hver mødedeltager har adgang til "egen" kaffe og vand. Det er væsentligt, at alle mødedeltagere forlader mødelokalet i forbindelse med frokostpausen, således at Voldgiftsnævnets personale kan varetage den nødvendige rengøring og udluftning mv.

Anvisninger vedrørende sundhedsmæssige foranstaltninger fremgår af informationsskærmen ved indgangen. Der er desuden opsat skilte på gangen og i alle lokaler med de nærmere anvisninger, og på alle toiletter er opsat skilte om håndvask og hygiejne.

### **Særligt vedrørende afholdelse af møder uden for Voldgiftsnævnet**

Ved møder, der afholdes på hoteller eller i konferencefaciliteter, sikrer Voldgiftsnævnet forud for det enkelte møde, at tilsvarende standarder som oven for anført anvendes.

\* \* \*

Disse rammer og retningslinjer for mødeafholdelse justeres løbende i overensstemmelse med eventuelle ændringer i sundhedsmyndighedernes anvisninger mv.