

København, 12. januar 2022

## Dygtig sekretær til Voldgiftsnævnet

Voldgiftsnævnets sekretariat søger en dygtig og engageret sekretær med en positiv indstilling til arbejdet og kolleger.

Voldgiftsnævnets sekretærer fungerer som sagsbehandlere med ansvar for processtyringen i egne sager under de forskellige sagstyper og sikrer fremdrift i sagerne, registrerer post og sagsskridt. Arbejdet foregår i tæt samarbejde med kolleger og med faste processkridt, der sikrer en ensartet sagsbehandling. Der er desuden daglig kontakt med de mange forskellige aktører, herunder dommere, skønsmænd, mediatorer og advokater.

Du bør have erfaring fra de danske domstole, fra et advokatkontor eller et andet juridisk område, da du dermed vil kunne genkende sprogbrug og mange processer. Det er meget vigtigt, at du kan trives i en travl hverdag med meget korrespondance og mange bolde i luften, har ordenssans, har en god skriftlig formidling og har flair for IT.

Du vil blive inddraget i en række udviklingsopgaver, herunder om øget digitalisering og udvikling af forretningsgange efter det nye AB-18.

Da der opleves et stigende antal sager med internationale parter, vil det være en fordel, hvis du har erfaring med skriftlig kommunikation på engelsk.

Stillingen er på 37 timer, inkl. frokost, du får flextid og løn efter kvalifikationer.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til direktør Lene Ahlmann-Ohlsen på tlf. 3336 9847 eller e-mail [lao@voldgift.dk](mailto:lao@voldgift.dk). Se nærmere om nævnet på [www.voldgift.dk](http://www.voldgift.dk)

Ansøgningsfrist den 24. januar 2022.

### Om Voldgiftsnævnet

Voldgiftsnævnet har til opgave at bistå bygge- og anlægsbranchen med tvistehåndtering. Tvisten vil bl.a. kunne håndteres gennem voldgiftsbehandling, syn og skøn, mediation, mægling, hurtige afgørelse eller forenklet voldgift. Der anlægges omkring 300 nye voldgiftssager om året, der findes skønsmænd i over 1000 sager og antallet af mediationer og mæglinger er stigende med omkring 25 sager om året.

Voldgiftsnævnet er en privat institution, hvor der lægges vægt på et godt arbejdsmiljø og god balance mellem arbejdsliv og familieliv.



**VOLDGIFTSNÆVNET**  
Byggeri og Anlæg

